

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**управления многоквартирным домом по адресу город Уфа, \_\_\_\_\_**  
( улица, номер дома, номер корпуса)

)

\_\_\_\_\_,<sup>1</sup>  
(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель)  
ОГРН № \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в дальнейшем "Управляющая  
организация", (в лице) \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя, представителя, индивидуального  
предпринимателя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны  
(устава, доверенности и т.п.)

и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица, наименование  
Муниципального образования, субъекта РФ, )

\_\_\_\_\_,  
(при необходимости указать всех собственников помещения(й) на праве общей  
совместной или долевой собственности)  
являющ \_\_\_ собственником(ами)<sup>2</sup> (далее – «Собственник») \_\_\_\_\_  
(нежилого(ых) помещения(й)),

\_\_\_\_\_  
квартир(ы) № \_\_\_\_\_, комнат(ы) в коммунальной квартире № \_\_\_\_\_)  
общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м на \_\_\_ этаже \_\_\_\_\_-х этажного  
многоквартирного дома по адресу \_\_\_\_\_  
(далее – «Многоквартирный дом»),

(индекс, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)  
на основании \_\_\_\_\_,<sup>3</sup>

(свидетельство(а) о регистрации права собственности, свидетельства о праве на наследство, договора приватизации  
жилого помещения, договор(ы) мены, договор(ы) дарения, документы, подтверждающие полную выплату паевого  
взноса в жилищный, жилищно-строительный, или жилищный накопительный кооператив, другие документы,  
подтверждающие право собственности)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г, выданного \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего, заверившего или регистрирующего документы)  
(далее – Помещение, Помещения) или представитель Собственника в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество представителя)  
действующего в соответствии с полномочиями, основанными на \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(наименование федерального закона, акта уполномоченного на то государственного органа или акта  
органа местного самоуправления либо составленной в письменной форме доверенности, оформленной в  
соответствии с требованиями п.4 и 5 ст.185 Гражданского кодекса Российской Федерации или  
удостоверенной нотариально)

или \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество председателя товарищества собственников жилья, жилищного,  
жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые совместно

<sup>1</sup> Согласно ч.4 ст.155 Жилищного кодекса Российской Федерации управляющей организацией может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель.

<sup>2</sup> При нахождении помещения в общей долевой или совместной собственности нескольких лиц указываются все сособственники помещения в многоквартирном доме.

<sup>3</sup> В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" права на недвижимое имущество, возникшие до момента вступления в силу указанного Федерального закона, признаются юридически действительными при отсутствии их государственной регистрации, введенной этим Федеральным законом. Государственная регистрация таких прав проводится по желанию их обладателей. Государственная регистрация прав, осуществляемая в отдельных субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях до вступления в силу настоящего Федерального закона, является юридически действительной.

«Стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – «Договор»).

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме;

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в Многоквартирном доме и определены в решении общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.);

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 г. № 354, «Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491, «Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденными постановлением Госстроя РФ от 23 сентября 2003г. №170 и иными положениями законодательства Российской Федерации.

## 2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного в пункте 9.2 настоящего Договора срока за плату, указанную в разделе 4 настоящего Договора, обязуется осуществлять комплекс работ и услуг по управлению многоквартирным домом, включающий оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, состав и состояние которого указаны в приложении № 1 к настоящему Договору, предоставление коммунальных услуг Собственнику и пользующимся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельности, указанной в настоящем Договоре.

2.2. Общая характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора:

а) кадастровый номер Многоквартирного дома \_\_\_\_\_;

б) серия, тип постройки<sup>4</sup> \_\_\_\_\_;

в) год постройки \_\_\_\_\_;

г) площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества Многоквартирного дома \_\_\_\_\_ кв.м.;

д) кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_.

2.3. Цель договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг Собственнику Помещения(й) в Многоквартирном доме и пользующимся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лицам.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Приступить к управлению Многоквартирным домом, начиная с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года, и осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.3 настоящего Договора.

3.1.2. Оказывать Собственнику услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту

<sup>4</sup> В соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-94 (ОКОФ), утвержденным постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. № 359 к типам постройки многоквартирных домов можно отнести: квартирный, односекционный, многосекционный, точечный (башенный), коридорный, галерейный, усадебный.

общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Договору, а также предоставлять коммунальные услуги Собственнику и пользующимся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме лицам в необходимых объемах, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу в том числе:

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- д) отопление (теплоснабжение).

Качество коммунальных услуг не может быть ниже требований, установленных в приложении № 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг гражданам.

3.1.3. Устранять за свой счет все выявленные недостатки оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества.

3.1.4. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, принимать круглосуточно от собственника (ов) и пользующихся его Помещением (ями) в Многоквартирном доме лиц заявки по телефонам \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, факсу. \_\_\_\_\_, электронной почте \_\_\_\_\_, устранять аварии, а также выполнять заявки потребителей в сроки установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.5. Хранить и постоянно обновлять техническую документацию, в том числе инструкцию по эксплуатации МКД, и относящиеся к управлению Многоквартирным домом базы данных в соответствии с перечнем, содержащимся в приложении № 4 к настоящему Договору, вносить изменения в техническую документацию, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных в настоящем пункте документов.

3.1.6. Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственника и лиц пользующихся его Помещением (ями) в Многоквартирном доме, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.7. Информировать Собственника и пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лиц о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала перерыва, о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг, продолжительности предоставления коммунальных услуг качества ниже, предусмотренного приложением № 1 к Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам и настоящим Договором, в течение одних суток с момента обнаружения недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае их личного обращения, немедленно.

3.1.8. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность провести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 3.4.4 настоящего Договора.

3.1.9. В случае невыполнения работ, или непредоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, предусмотренных настоящим Договором:

а) уведомить Собственника и лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, представить информацию о сроках их выполнения (оказания) исполнения;

б) в минимально возможный срок с момента обнаружения исправить имеющиеся недостатки, который не может превышать сроки исполнения работ, указанные в приложении № 5 к настоящему Договору.

3.1.10. В течение действия указанных в приложении № 3 к настоящему Договору гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, в том числе, выявленные в процессе эксплуатации Собственником и пользующимися его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лицами. Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

3.1.11. От своего имени и за свой счет заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры о приобретении коммунальных ресурсов и водоотведении (приеме (сбросе) сточных вод) с целью обеспечения коммунальными услугами Собственника и пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лиц в объемах и с качеством, указанным в пункте 3.1.2 настоящего Договора.

3.1.12. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за жилое помещение и (или), тарифов на коммунальные услуги не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере.

3.1.13. Выдавать Собственнику платежные документы не позднее 27 числа оплачиваемого месяца. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предварительное внесение оплаты за содержание и ремонт жилых помещений и коммунальные услуги до десятого числа текущего месяца с последующей корректировкой размера платы по мере необходимости.

3.1.14. Обеспечить Собственника и лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах Многоквартирного дома.

3.1.15. По требованию Собственника или лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, выдавать в день обращения справки установленного образца, выписки из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.16. Принимать на коммерческий учет индивидуальные приборы учета коммунальных услуг с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов учета.

3.1.17. Не позднее трех дней до проведения работ внутри Помещения(й) Собственника согласовать с ним, а в случае его отсутствия с лицами, пользующимися его Помещением(ями) в Многоквартирном доме время доступа в Помещение(я), а при невозможности согласования направить Собственнику письменное уведомление о необходимости проведения работ внутри Помещения(й).

3.1.18. При необходимости, направлять Собственнику и остальным собственникам помещений в Многоквартирном доме предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в Многоквартирном доме.

3.1.19. По требованию Собственника производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.20. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого месяца следующего за истекшим годом, а при заключении Договора на срок один год не ранее чем за два месяца и не позднее, чем за один месяц до истечения срока его действия. Отчет представляется устно на общем собрании собственников помещений, а если такое собрание в указанный срок не проводится, в письменном виде. В отчете указывается:

а) размер полученных в течение отчетного года Управляющей организацией от собственников помещений в Многоквартирном доме средств в качестве платы за жилые помещения и коммунальные услуги и размер расходов Управляющей организации, связанных с управлением Многоквартирным домом;

б) соответствие фактических перечня, объемов и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в приложениях № 2 и 3 к настоящему Договору;

в) список должников - собственников помещений в Многоквартирном доме, несвоевременно и (или) не полностью вносящих плату за жилое помещение и коммунальные услуги, и размеры сумм, не выплаченных ими на день предоставления Собственнику отчета о выполнении Договора, меры принятые по повышению собираемости платежей, результаты принятых мер;

г) количество предложений, заявлений и жалоб собственников помещений в Многоквартирном доме и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в сроки, установленные в приложении № 5 к настоящему Договору.

3.1.21. На основании заявки Собственника или лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в Многоквартирном доме или Помещению(ям) Собственника.

3.1.22. Предъявлять собственникам необходимую информацию в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления МКД, утвержденным Постановлением РФ № 731 от 23.09.2010 года.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги на основании фактических показаний индивидуальных приборов учета.

3.2.3. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с виновных сумму неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.4. Ограничивать или приостанавливать подачу Собственнику по своему выбору коммунальных ресурсов в случае неполной оплаты Собственником одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам;

3.2.5. Ежемесячно в первый рабочий день после окончания срока, указанного в пункте 4.7 настоящего Договора вывесить на досках объявлений в подъездах Многоквартирного дома или на придомовой территории списки собственников помещений, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги (должников).

3.2.6. Предъявлять акты выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома за прошедший месяц до 5 (пятого) числа председателю Совета многоквартирного дома для подписания представленных финансовых документов.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.3.2. При временном неиспользовании Помещения(й) в Многоквартирном доме для проживания сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ в Помещение(я).

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить никаких работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу Многоквартирного дома, без согласования последних с Управляющей организацией;

б) не нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг;

в) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

г) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (в том числе, использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, а в случае, если это может привести к убыткам Управляющего, то и к порче жилых и нежилых помещений.

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загромождать и загрязнять своим имуществом,

строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

з) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие бытовые отходы.

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) Помещении(ях) и о наличии у постоянно проживающих жилом(ых) Помещении(ях) лиц льгот по оплате коммунальных услуг с предъявлением подтверждающих документов, а также об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и планируемых режимах работы установленных в нежилом(ых) Помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо- и электроснабжения и других данных, необходимых для определения объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты расчетным путем.

3.3.5 Обеспечить, в течение 3 дней с момента обращения, доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему Помещение(я) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в Помещении(ях), для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб в любое время суток.

3.3.6. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме.

3.3.7. Участвовать в ежегодных собраниях собственников в Многоквартирном доме.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору в ходе которого:

участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме;

присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением обязанностей по настоящему Договору;

знакомиться с содержанием технической документации на Многоквартирный дом.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в соответствии с пунктом 4.14 настоящего Договора в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность в порядке, установленном в приложении № 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг гражданам.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.1.20 настоящего Договора.

#### **4. Цена Договора, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и порядок ее внесения**

4.1. Цена Договора (комплекса услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма платы за жилое помещение и платы за коммунальные услуги, которые обязан оплатить Собственник помещения Управляющей организации в период действия Договора.

4.2. Месячная стоимость комплекса услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг определяется как сумма месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается соразмерно количеству месяцев действия Договора и доле Собственника в праве общей собственности на общее имущество в Многоквартирном доме (\_\_\_\_\_, процентов) от стоимости услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, указанных в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Договору, которая составляет на момент заключения настоящего договора \_\_\_\_\_ в год,

Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения на момент заключения настоящего договора составляет 19,65 (девятнадцать рублей 65 копеек) за один кв.метр общей площади помещения Собственника в месяц.<sup>5</sup>

4.4. Стоимость услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, указанных в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Договору

установлена на общем собрании собственников помещений в Многоквартирном доме с учетом предложений Управляющей организации;

4.5. Управляющая организация вправе за 30 дней до окончания каждого года действия настоящего Договора предоставить Собственнику и другим собственникам помещений в Многоквартирном доме предложения по изменению перечней, указанных в приложениях №2 и №3 к настоящему Договору, а также смету расходов на исполнение услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме. Указанная смета является основанием для принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения об изменении на следующий отчетный период размера платы за содержание и ремонт жилого помещения. В случае, если общее собрание собственников помещений в Многоквартирном доме в указанный срок не проводилось или не приняло решение об определении нового размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, то Управляющая организация, начиная с первого месяца очередного года действия Договора, вправе начислять плату за содержание и ремонт жилого помещения исходя из предложенной сметы расходов на исполнение работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме. При этом приложения № 2 и 3 к настоящему Договору считаются измененными в соответствии с предложениями Управляющей организации до согласования собственниками помещений и Управляющей организацией иного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

4.6. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается в соответствии с разделом III Правил предоставления коммунальных услуг гражданам, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, установленном федеральным законодательством (тарифы, действующие на момент подписания договора приведены в приложении № 6 к настоящему Договору).

4.7. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

<sup>5</sup> В соответствии с ч.4 ст.162 Жилищного кодекса Российской Федерации условия договора управления многоквартирным домом устанавливаются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

4.8. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, представляемых Собственнику Управляющей организацией в соответствии с пунктом 3.1.13 настоящего Договора. В случае представления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за жилое помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

4.9. В выставленном Управляющей организацией платежном документе указываются:

1) почтовый адрес Помещения(й), сведения о Собственнике Помещения(й) (нанимателях жилых Помещений государственного и муниципального жилищных фондов) с указанием наименования юридического лица;

2) наименование Управляющей организации (с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя), номер ее банковского счета и банковские реквизиты, адрес (место нахождения), номера контактных телефонов, номера факсов и (при наличии) адреса электронной почты, адрес сайта в сети Интернет;<sup>6</sup>

3) указание на оплачиваемый месяц;

4) сумма начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги, включая:

а) плату за содержание общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, в том числе, значение размера платы за содержание на 1 кв. м и размер начисленной платы за оплачиваемый месяц;

б) плату за текущий ремонт общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме,<sup>7</sup> в том числе, значение размера платы за текущий ремонт на 1 кв. м и размер начисленной платы за оплачиваемый месяц;

в) плату за все виды коммунальных услуг, предоставление которых возможно с учетом наличия в Многоквартирном доме внутридомовых инженерных систем, значения тарифов (цен) на коммунальные услуги, единицы измерения объемов (количества) коммунальных ресурсов или отведенных сточных вод, объем (количество) потребленных в течение расчетного периода коммунальных ресурсов и отведенных сточных вод, который в случаях, указанных в Правилах предоставления коммунальных услуг гражданам, указывается Собственником или Управляющей организацией в специальных графах платежного документа;

г) месячную стоимость комплекса услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг, определенную как суммарный размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги за оплачиваемый месяц;

5) сведения об изменениях размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги с указанием оснований, в том числе в связи:

с проживанием временных жильцов;

со снижением качества выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, а также коммунальных услуг;

с уплатой Управляющей организацией Собственнику неустоек (штрафов, пеней), установленных федеральными законами и Договором;

б) сведения о размере задолженности перед Управляющей организацией за предыдущие периоды (отдельно по каждому подпункту «а» – «г» подпункта 4 настоящего пункта);

7) сведения о предоставлении субсидий и льгот на оплату коммунальных услуг в виде скидок (до перехода к предоставлению субсидий и компенсаций или иных мер социальной поддержки граждан в денежной форме);<sup>8</sup>

<sup>6</sup> Жилищный кодекс Российской Федерации и изданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации иные правовые акты не допускают при выборе собственниками помещений способа управления многоквартирным домом управляющей организацией возможности внесения платы за жилые помещения и коммунальные услуги иным лицам, кроме управляющей организации.

<sup>7</sup> При условии принятия на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме решения о проведении текущего ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии со ст. 44 Жилищного кодекса Российской Федерации.

<sup>8</sup> В соответствии со ст. 160 Жилищного кодекса Российской Федерации отдельным категориям граждан в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, могут предоставляться компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг за счет средств соответствующих бюджетов. Согласно ст. 8 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. N 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации" до внесения изменений в федеральные законы и иные нормативные правовые акты в части замены порядка предоставления гражданам льгот по оплате жилья и коммунальных услуг на порядок предоставления в соответствии со статьей 160 Жилищного кодекса Российской Федерации



з) другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.10. Сумма начисленных в соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации пени (пункт 5.4 настоящего Договора) указывается в отдельном платежном документе.

4.11. Собственник вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги Управляющей организации на ее банковский счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации, БИК, ИНН, корреспондентский счет банка и др. банковские реквизиты)

В случае изменения банковского счета Управляющей организации, на который Собственник обязан вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, Управляющая организация обязана направить Собственнику заверенное печатью письменное сообщение об изменении банковского счета Управляющей организации. Ответственность за последствия ненадлежащего уведомления Собственника об изменении банковского счета несет Управляющая организация. Ответственность за последствия внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги на счет, не принадлежащий Управляющей организации, несет Собственник.

4.12. Неиспользование Собственником Помещения(й) не является основанием невнесения платы за жилое помещение и отопление.

4.13. Перерасчет платежей за период временного отсутствия граждан производится в порядке, установленном в разделе VI Правил предоставления коммунальных услуг гражданам.

4.14. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и неустранения обнаруженных недостатков в сроки определенные в пункте 3.1.9 - стоимость работ, подлежащих исполнению ежемесячно, указанная в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Договору, изменяется в порядке, установленном Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491.

4.15. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном приложением № 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг гражданам.

4.16. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного акта органов государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, но не ранее дня установленного в соответствии с пунктом 3.1.12 настоящего Договора.

4.17. Собственник вправе осуществить предоплату до 15 числа текущего месяца на основании выставленного, в соответствии с п.3.1.13, платежного документа с последующим перерасчетом размера платы при необходимости.

4.18. Капитальный ремонт общего имущества в Многоквартирном доме проводится за счет Собственника на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору, подготовленного на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт Многоквартирного дома, принятого с учетом предложений Управляющей организации о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

4.19. Если размер вносимой собственниками помещений в Многоквартирном доме платы за жилое помещение и коммунальные услуги меньше месячной стоимости комплекса услуг и работ

по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг более чем на 10 процентов, то Управляющая организация доводит до собственников помещений в Многоквартирном доме путем размещения на досках объявлений в подъездах Многоквартирного дома или на придомовой территории в течение первого месяца следующего за истекшим годом, а при заключении Договора на срок один год не ранее чем за два месяца и не позднее, чем за один месяц до истечения срока его действия обоснованное предложение изменить перечень, периодичность и (или) качество услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, указанных в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Договору или изменить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения. В случае, если очередное общее собрание собственников помещений в Многоквартирном доме в течение двух месяцев со дня размещения не проводилось или на нем не принято решение об определении нового размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, с которым согласна Управляющая организация, то Управляющая организация, начиная с четвертого месяца, следующего за месяцем размещения указанного в настоящем пункте предложения, вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

## **5. Ответственности сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае оказания коммунальных и иных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости не предоставленных или не качественно предоставленных соответствующих услуг за каждый день нарушения.

5.3. В случае:

а) не выполнения работ или выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества Управляющая организация обязана уплатить Собственнику штраф в размере 10 (десяти) процентов от стоимости соответствующих работ, указанных в приложениях № 2 и 3 к настоящему Договору;

б) невыполнения аварийных работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в сроки, установленные в пункте 3.1.9 настоящего Договора Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере 1 (одного) процента от стоимости соответствующих работ, указанных в приложениях № 2 и 3 к настоящему Договору за каждый час нарушения сроков, указанных в приложении № 5 к настоящему Договору;

в) невыполнение непредвиденных работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме (за исключением аварийных работ) в сроки, установленные в пункте 3.1.9 настоящего Договора Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере 3 (трех) процентов от стоимости соответствующих работ, указанных в приложениях № 2 и 3 к настоящему Договору, за каждый день превышения нарушения сроков, указанных в приложении № 5 к настоящему Договору.

5.4. В случае нарушения периодичности (переноса) работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме на срок более чем 30 дней без согласия собственников помещений в Многоквартирном доме Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере 30 (тридцати) процентов от стоимости соответствующих работ, указанных в приложениях № 2 и 3 к настоящему Договору.

5.5. Управляющая организация обязана уплатить Собственнику штраф в случае:

а) нарушения Управляющей организацией срока выдачи Собственнику или нанимателям жилых Помещений государственного и муниципального жилищных фондов, платежных документов, срока выдачи Собственнику или иным лицам, пользующимся Помещением(ями) в Многоквартирном доме справок установленного образца, выписок из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иных предусмотренные действующим законодательством документов,

срока рассмотрения предложений, заявления и жалоб Собственника в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

б) отсутствия связи с диспетчерской службой более \_\_\_\_\_ минут в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей за каждый случай нарушения.

5.6. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленными частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.5. В случае несанкционированного подключения Собственника или пользующимися его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лицами к внутридомовой инженерной системе минув индивидуальными или общие квартирными приборами учета) Собственник обязан уплатить Управляющей организации штраф в размере 30 (тридцати) процентов от размера платы за соответствующую коммунальную услугу, определенную исходя из норматива потребления коммунальной услуги и тарифа, действующего на день выявления нарушения.

5.6. Собственник обязан уплатить Управляющей организации штраф в размере 20 (двадцати) процентов от размера платы за соответствующую коммунальную услугу, определенную исходя из норматива потребления коммунальной услуги и тарифа, действующего на день выявления нарушения, в случаях:

а) потребления коммунальных услуг с нарушением установленного договором порядка учета коммунальных ресурсов со стороны Собственника или пользующимися его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лицами, выразившимся во вмешательстве в работу соответствующего общего (квартирного) или индивидуального прибора учета;

б) несоблюдения установленных сроков извещения об утрате (неисправности) указанных приборов учета, за которые отвечает Собственник;

в) при иных действиях Собственника или пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лицами, в результате которых искажаются показания указанных приборов учета;

г) оплаты коммунальных услуг без использования показаний приборов учета и (или) в случае сообщения Управляющей организации искаженных показаний общих (квартирных) и индивидуальных приборов учета и распределителей, отличающихся от истинных показаний более чем на 2 ежемесячных размеров платы, определенных исходя из соответствующих нормативов потребления коммунальных услуг и тарифов, действующих на день выявления нарушения.

5.7. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом(ых) Помещении(ях) Собственника лиц, не указанных в пункте 2.3 настоящего Договора, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника убытков.

## **6. Порядок оформления факта нарушения условий настоящего договора**

6.1. В случаях нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имущества Собственника и (или) пользующихся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме лиц, общему имуществу собственников помещений в Многоквартирном доме, а также по требованию Управляющей организации либо Собственника составляется Акт нарушения условий Договора или нанесения ущерба. В случае письменного признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае, при наличии вреда имуществу, Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.2. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника, а при его отсутствии лиц, пользующихся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме, представителей подрядных организаций, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение 4-х часов с момента сообщения Собственником или лицом пользующимся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт, подписывается остальными членами комиссии.

6.3. Акт составляется в произвольной форме и должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, причин и последствий недостатков: факты нарушения требований законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора, или причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) лиц, пользующихся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме, описание (при наличии возможности их фотографирование или видео съемка) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии.

6.4. Акт составляется в присутствии Собственника Помещения и (или) пользующихся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме лиц. При отсутствии Собственника и лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, акт составляется комиссией без его (их) участия с приглашением в состав комиссии иных лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается под расписку Собственнику, а при его отсутствии лицу пользующимся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме. Подготовка бланков акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков акт составляется в произвольной форме.

## **7. Особые условия**

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

## **8. Форс-мажор**

8.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила). К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Управляющей организации, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Управляющей организации необходимых денежных средств.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

## **9. Срок действия Договора**

9.1. Настоящий Договор считается заключенным со дня его подписания.

9.2. Договор заключен сроком на 1(один) год.

9.3. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и положениями настоящего Договора. Решение об изменении и (или) расторжении настоящего Договора принимается общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. Изменение настоящего Договора оформляется путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

9.4. В случае досрочного расторжения Договора в соответствии с главой 29 Гражданского кодекса Российской Федерации Управляющая организация:

а) вправе потребовать от Собственника возмещения расходов, понесенных Управляющей организацией в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору понесенных до момента расторжения настоящего Договора. Обязанность доказать размер понесенных расходов лежит на Управляющей организации. При этом обязательства Собственника по настоящему Договору считаются исполненными с момента возмещения Собственником указанных расходов;

б) обязана за 30 дней до прекращения действия Договора передать техническую документацию (базы данных), указанные в приложении 4 к настоящему Договору, и иные

связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, либо товариществу собственников жилья.

9.5. В случае истечения срока действия или досрочного расторжения настоящего Договора Управляющая организация обязана участвовать в составлении и подписании акта о состоянии общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, в том числе с участием представителей вновь выбранной управляющей организации, созданного товарищества собственников жилья. Указанный акт составляется по форме, содержащейся в приложении № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления Многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75.

9.6. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия такой Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

9.7. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющим и Собственником.

9.8. Все приложения являются неотъемлемой частью договора.

9.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр договора. Договор составлен на \_\_\_\_\_ страницах и содержит 5 приложений на \_\_\_\_\_ страницах:

№ 1 Состав и состояние общего имущества Многоквартирного дома;

№ 2 Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме;

№ 3 Перечень работ по текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме;

№ 4 Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных документов, связанных с управлением Многоквартирным домом;

№ 5 Предельные сроки устранения недостатков содержания общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме;

## 10. Реквизиты сторон

**Собственник(и) (представитель  
собственника):<sup>9</sup>**

\_\_\_\_\_ (наименование Собственника, при необходимости)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

печать Собственника (для организаций)

Паспортные данные (для Собственников граждан):

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан: (когда) \_\_\_\_\_,

(кем) \_\_\_\_\_

(код подразделения) \_\_\_\_\_

**Управляющая организация:**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

печать Управляющей организации

Банковские реквизиты:

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

корреспондентский счет \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО собственника (представителя)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
адрес регистрации

<sup>9</sup> При нахождении помещения в общей долевой или совместной собственности нескольких лиц договор управления многоквартирным домом (включая все приложения к Договору) подписывается всеми сособственниками Помещения в многоквартирном доме.

даю свое согласие на обработку Управляющей организацией - ООО «Жилфондсервис» (юридический адрес: 450006, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 99, оф. 11, ОГРН 1130280070030, ИНН 0278206156), моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и своим интересе.

Согласие распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, день и место рождения, адрес, телефон, адрес электронной почты, семейное, социальное, имущественное положение, другая информация, относящаяся к моей личности.

Согласие на обработку персональных данных дается мною:

- в целях получения услуг, предоставляемых Обществом, в том числе оказание услуг и выполнение работ в рамках договора управления многоквартирным домом;
- для осуществления действий связанных с регистрацией по месту жительства;
- в целях информирования меня о дополнительных услугах Общества.

Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении Персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Обработка персональных данных осуществляется Обществом следующими способами: обработка персональных данных с использованием средств автоматизации; обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка).

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Обществом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Общество вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную выше информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано посредством направления мною письменного уведомления Обществу, не менее чем за 1 (один) месяц до момента отзыва согласия.

---

ФИО собственника (представителя), подпись

**Состав  
и состояние общего имущества многоквартирного дома по адресу**

(адрес Многоквартирного дома)

| Наименование<br>элемента общего<br>имущества | Параметры   | Характеристика   |
|--|---|--|
| <b>I. Помещения общего пользования</b>       |   |  |
| Помещения общего пользования                 | Количество – _____ шт.<br>Площадь пола – _____ кв.м<br>Материал пола - _____  | Количество помещений требующих текущего ремонта - _____ шт.<br>в том числе:<br>пола - _____ шт. (площадь пола, требующая ремонта – _____ кв. м, указать виды работ)  |
| Межквартирные лестничные площадки            | Количество – _____ шт.<br>Площадь пола – _____ кв. м<br>Материал пола - _____   | Количество лестничных площадок требующих текущего ремонта - _____ шт.<br>в том числе пола - _____ шт. (площадь пола, требующая ремонта – _____ кв.м. виды работ)   |
| Лестницы                                     | Количество лестничных маршей – _____ шт.<br>Материал лестничных маршей - _____<br>Материал ограждения - _____<br>Материал балясин - _____<br>Площадь – _____ кв. м  | Количество лестниц, требующих ремонта - _____ шт.<br>В том числе:<br>лестничных маршей - _____ шт., вид работ<br>ограждений - _____ шт., вид работ<br>балясин – шт. вид работ  |
| Лифты  | Количество - _____ шт.<br>В том числе:<br>грузовых - _____ шт.<br>Марки лифтов - _____<br>Грузоподъемность _____ т.<br>Площадь кабин – _____ кв.м   | Количество лифтов требующих:<br>замены - _____ шт.<br>капитального ремонта - _____ шт.<br>текущего ремонта - _____ шт., указать виды работ   |
| Лифтовые и иные шахты                        | Количество:<br>- лифтовых шахт - _____ шт.<br>- иные шахты - _____ шт. _____ (указать название шахт)  | Количество лифтовых шахт требующих ремонта - _____ шт., указать виды работ;<br>Количество иных шахт требующих ремонта - _____ шт., указать виды работ;   |
| Коридоры                                     | Количество – _____ шт.<br>Площадь пола – _____ кв.м<br>Материал пола - _____  | Количество коридоров, требующих ремонта - _____ шт.<br>в том числе пола - _____ шт. (площадь пола требующая ремонта – _____ кв.м<br>указать виды работ)  |
| Колясочные                                   | Количество – _____ шт.<br>Площадь пола – _____ кв.м<br>Материал пола - _____  | Количество колясочных требующих текущего ремонта - _____ шт.<br>в том числе пола - _____ шт. (площадь пола требующая ремонта – _____ кв.м указать виды работ)  |
| Технические этажи                            | Количество – _____ шт.<br>Площадь пола – _____ кв.м<br>Материал пола - _____<br>В том числе:  |  |
|  | а) _____ <sup>10</sup><br><br>Перечень имеющихся в помещении инженерных коммуникаций, обслуживающих более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме:<br>1. _____;<br>2. _____.<br><br>Перечень имеющегося в помещении инженерного оборудования, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме:<br>1. _____;<br>2. _____. | Санитарное состояние - _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное)<br>Перечислить инженерные коммуникации и оборудование, нуждающиеся в замене:<br>1. _____;<br>2. _____.<br><br>Перечислить, нуждающиеся в ремонте инженерные коммуникации и оборудование, указать виды работ:<br>1. _____;<br>2. _____;<br>3. _____. |
| Технические подвалы                          | Количество – _____ шт.<br>Площадь пола – _____ кв.м<br>В том числе:   |  |
|  | а) _____ <sup>11</sup><br>Площадь пола – _____ кв.м<br>Перечень имеющихся в помещении инженерных коммуникаций, обслуживающих более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме:<br>1. _____;<br>2. _____.   | Санитарное состояние - _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное)<br>Перечислить инженерные коммуникации и оборудование, нуждающиеся в замене:<br>1. _____;<br>2. _____.<br><br>Перечислить, нуждающиеся в ремонте инженерные коммуникации и оборудование, указать виды работ:<br>1. _____;                           |

<sup>10</sup> Подпункты заполняются в отношении гаражей, площадок для автомобильного транспорта, мастерских, технических чердаков и других помещений технических этажей.

<sup>11</sup> Подпункты заполняются в отношении помещений котельной, элеваторного узла, бойлерной и других помещений технических подвалов.

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | Перечень имеющегося в помещении инженерного оборудования, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме:<br>1. _____;<br>2. _____;   | 2. _____;<br>3. _____.   |
| Иные помещения общего пользования   | Площадь пола – _____ кв.м   | Санитарное состояние - _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное), указать виды работ   |
| Крыши   | Количество – _____ шт.<br>Вид кровли - _____ (указать плоская, односкатная, двускатная, иное).<br>Материал кровли - _____.<br>Площадь кровли – _____ кв.м<br>Протяженность свесов - _____ м<br>Площадь свесов - _____ кв. м<br>Протяженность ограждений - _____ м | Характеристика состояния - _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное указать):<br>площадь крыши требующей капитального ремонта - _____ кв.м<br>площадь крыши требующей текущего ремонта - _____ кв.м, указать виды работ |
| <b>II. Ограждающие несущие конструкции Многоквартирного дома</b>              |   |  |
| Фундаменты  | Вид фундамента - _____<br>Количество продухов - _____ шт.   | Состояние _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное указать дефекты).<br>Количество продухов требующих ремонта - _____ шт.   |
| Стены и перегородки внутри подъездов  | Количество подъездов – шт.<br>Площадь стен в подъездах _____ кв. м<br>Материал отделки: стен _____.<br>Площадь потолков _____ кв. м<br>Материал отделки потолков _____  | Количество подъездов нуждающихся в ремонте - _____ шт.<br>Площадь стен нуждающихся в ремонте - _____ кв.м<br>Площадь потолков нуждающихся в ремонте - _____ кв.м   |
| Стены и перегородки внутри помещений общего пользования                       | Площадь стен _____ кв. м<br>Материал стены и перегородок _____.<br>Материал отделки стен _____.<br>Площадь потолков _____ кв. м<br>Материал отделки потолков _____  | Площадь стен нуждающихся в ремонте - _____ кв.м, указать виды работ<br>Площадь потолков нуждающихся в ремонте - _____ кв.м, указать виды работ   |
| Наружные несущие стены и перегородки  | Материал - _____.<br>Площадь - _____ тыс. кв. м<br>Длина межпанельных швов - _____ м.   | Состояние - _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты):<br>Площадь стен требующих ремонта - _____ кв.м, указать виды работ<br>Длина межпанельных швов нуждающихся в ремонте - _____ м.                 |
| Плиты перекрытий  | Количество этажей - _____<br>Материал - _____.<br>Площадь - _____ тыс. кв. м.   | Площадь перекрытия требующая ремонта - _____ кв.м (указать вид работ).   |
| Балконные плиты См. п. 2 ПРАВИЛ ОИМКД   | Количество - _____ шт.<br>Материал - _____.<br>Площадь - _____ тыс. кв. м   | Площадь балконных плит, требующих ремонта - _____ кв.м (указать вид работ).  |
| Иные плиты ограждающих несущих конструкций                                    | Материал - _____.<br>Площадь - _____ тыс. кв. м   | Площадь иных плит ограждающих несущих конструкций, требующих ремонта - _____ кв.м (указать вид работ).   |
| Несущие колонны   | Количество - _____ шт.<br>Материал - _____.   | Состояние - _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)<br>Количество колонн, нуждающихся в проведении ремонта, указать виды работ  |
| Иные ограждающие несущие конструкции ЭТО НЕОБХОДИМО, Т.К. ПЕРЕЧЕНЬ - ОТКРЫТЫЙ | Количество - _____ шт.<br>Материал - _____.<br>Расположение - _____   | Состояние - _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)   |
| <b>III. Ограждающие ненесущие конструкции Многоквартирного дома</b>           |   |  |
| Двери   | Количество дверей ограждающих вход в помещения общего пользования - _____ шт.<br>из них: деревянных - _____ шт.<br>металлических _____ шт.<br>иных _____ шт.  | Количество дверей ограждающих вход в помещения общего пользования требующих ремонта - _____ шт.<br>из них<br>деревянных - _____ шт. (указать виды работ)<br>металлических _____ шт. (указать виды работ)<br>иные – _____ шт. (указать виды работ)                    |
| Окна  | Количество окон расположенных в помещениях общего пользования - _____ шт.<br>из них деревянных - _____ шт.  | Количество окон расположенных в помещениях общего пользования требующих ремонта - _____ шт. (указать виды работ)<br>из них<br>деревянных - _____ шт. (указать виды работ)  |
| Люки, лазы, иные закрываемые проемы   | Количество - _____ шт.<br>В том числе:<br>люки - _____ шт.<br>лазы - _____ шт.<br>иные закрываемые проемы - _____ шт.   | Состояние - _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)<br>Требует ремонта - _____ шт. (указать виды работ)   |
| Перила  | Материал перил балконов - _____<br>Длина перил балконов - _____ м<br>Материал перил крыши - _____<br>Длина перил крыши - _____ м  | Состояние - _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)<br>Требует ремонта - _____ шт. (указать виды работ)   |
| Парапеты  | Длина парапетов балконов - _____ м  | Состояние - _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)<br>Требует ремонта - _____ шт. (указать виды работ)   |
| Иные ограждающие  | Длина парапетов балконов - _____ м  | Состояние - _____ (указать удовлетворительное)   |



|   |  |  |
|---|--|--|
| ненесущие конструкции   | Место размещения - _____   | или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)<br>Требует ремонта - ____ шт. (указать виды работ):   |
| <b>IV. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование</b>     |  |  |
| Мусоропровод  | Количество – ____ шт.<br>Длина ствола - ____ м<br>Количество загрузочных устройств - ____ шт.  | Состояние ствола _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное указать дефекты)<br>Количество загрузочных устройств, требующих капитального ремонта - ____ шт.  |
| Вентиляция  | Количество вентиляционных каналов - ____ шт.<br>Материал вентиляционных каналов - _____<br>Протяженность вентиляционных каналов - ____ м<br>Количество вентиляционных коробов - ____ шт. | Количество вентиляционных каналов требующих ремонта - ____ шт., (указать виды работ)   |
| Дымовые трубы, вентиляционные трубы   | Количество вентиляционных труб - ____ шт.<br>Материал - _____;<br>Количество дымовых труб - ____ шт.<br>Материал - _____   | Состояние вентиляционных труб _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты).<br>Состояние дымовых труб _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты) |
| Водосточные трубы   | Количество водосточных труб – ____ шт.<br>Тип водосточных труб - _____ (наружные или внутренние)<br>Протяженность водосточных труб - ____ м  | Количество водосточных труб требующих: замены - ____ шт.<br>ремонта - ____ шт. (указать виды работ)  |
| Сети электроснабжения   | Длина сети – _____ м.<br>Марка кабеля - _____  | Длина сетей, требующая замены - ____ м   |
| Вводные шкафы   | Количество - ____ шт.  | Состояние _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)  |
| Электрические вводно-распределительные устройства                                     | Количество - ____ шт.  | Состояние _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)  |
| Аппаратура защиты, контроля и управления  | Марка - _____  | Состояние _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)  |
| Этажные щитки и шкафы   | Количество - ____ шт.  | Состояние _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)  |
| Светильники   | Количество осветительных установок помещений общего пользования - ____ шт.   | Количество светильников требующих замены - ____ шт..<br>Количество светильников требующих ремонта - ____ шт.   |
| Системы дымоудаления  | Количество - ____ шт.  | Состояние _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)  |
| Система автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода | Марка - _____<br>_____ - _____   | Состояние _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)  |
| Лифты   | Количество - ____ шт.<br>В том числе количество и марка: грузовых лифтов - ____ шт., _____ пассажирских лифтов - шт., _____  | Состояние _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)<br>Количество лифтов требующих замены или капитального ремонта - ____ шт.<br>Количество лифтов требующих ремонта - ____ шт. (указать виды работ) |
| Автоматически запирающиеся устройства дверей подъездов                                | Марка - _____<br>Количество - ____ шт.   | Состояние _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)  |
| Иное оборудование внутридомовой системы электроснабжения                              | Марка - _____<br>Количество - ____ шт.   | Состояние _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)  |
| Сети теплоснабжения   | Диаметр, материал труб и протяженность в одноструйном исчислении:<br>1. ____ мм. _____ м.<br>2. ____ мм. _____ м.  | Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены:<br>1. ____ мм. _____ м.<br>2. ____ мм. _____ м.<br>Протяженность труб требующих ремонта - ____ м. (указать вид работ, восстановление теплоизоляции, окраска, иное)                                  |
| Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения                                   | Количество:<br>задвижек - ____ шт.<br>вентилей - ____ шт.<br>Кранов - ____ шт.   | Требует замены или ремонта (указать виды работ):<br>задвижек - ____ шт.<br>вентилей - ____ шт.<br>Кранов - ____ шт.  |
| Бойлерные, (теплообменники)   | Количество - ____ шт.  | Состояние _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)  |
| Элеваторные узлы  | Количество - ____ шт.  | Состояние _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)  |
| Радиаторы (обогревающие элементы)   | Материал и количество –<br>1. _____ шт.<br>2. _____ шт.  | Требует замены (материал и количество):<br>1. _____ шт.<br>2. _____ шт.  |
| Полотенцесушители   | Материал и количество –<br>1. _____ шт.<br>2. _____ шт.  | Требует замены (материал и количество):<br>1. _____ шт.<br>2. _____ шт.  |
| Системы очистки воды  | Количество - ____ шт.<br>Марка _____   | Состояние _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)  |
| Насосы  | Количество - ____ шт.  | Состояние _____ (удовлетворительное, или   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | Марка насоса:<br>1. _____;<br>2. _____;  | неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)   |
| Трубопроводы холодной воды  | Диаметр, материал и протяженность:<br>1. ____ мм. _____, ____ м.<br>2. ____ мм. _____, ____ м.мм   | Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены:<br>1. ____ мм. _____, ____ м.<br>2. ____ мм. _____, ____ м.мм<br>Протяженность труб требующих окраски - ____ м. |
| Трубопроводы горячей воды   | Диаметр, материал и протяженность:<br>1. ____ мм. _____, ____ м.<br>2. ____ мм. _____, ____ м.мм   | Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены:<br>1. ____ мм. _____, ____ м.<br>2. ____ мм. _____, ____ м.мм<br>Протяженность труб требующих окраски - ____ м. |
| Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения                                    | Количество:<br>задвижек - _____ шт;<br>вентилей - _____ шт.<br>Кранов - _____ шт.  | Требует замены или ремонта:<br>задвижек - _____ шт.<br>вентилей - _____ шт.<br>кранов - _____ шт.  |
| Коллективные (общедомовые) приборы учета  | Перечень установленных приборов учета, марка и номер:<br>1. _____;<br>2. _____   | Указать дату следующей проверки для каждого прибора учета:<br>1. _____;<br>2. _____  |
| Сигнализация  | Вид сигнализации:<br>1. _____;<br>2. _____;  | Состояние для каждого вида сигнализации<br>_____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)                             |
| Трубопроводы канализации  | Диаметр, материал и протяженность:<br>1. ____ мм. _____, ____ м.<br>2. ____ мм. _____, ____ м.мм   | Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены:<br>1. ____ мм. _____, ____ м.<br>2. ____ мм. _____, ____ м.   |
| Калориферы  | Количество - _____ шт.   | Состояние _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)  |
| Указатели наименования улицы, переулка, площади и пр. на фасаде многоквартирного дома | Количество - _____ шт.   | Состояние _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)  |
| Абонентские почтовые шкафы  | Количество абонентских почтовых шкафов в доме - _____ шт.<br>Количество ячеек в одном абонентском почтовом шкафу - _____ шт.<br>Материал ящиков - _____                | Состояние _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)<br>Перечень ремонтных работ, которые необходимо выполнить    |
| Линии телефонной связи  | Длина - _____ м.<br>Марка кабеля - _____   | Длина сетей, требующая замены - ____ м   |
| Телевизионный антенный кабель   | Длина - _____ м.<br>Марка кабеля - _____   | Длина сетей, требующая замены - ____ м   |
| Сеть проводного радиовещания  | Длина - _____ м.<br>Марка кабеля - _____   | Длина сетей, требующая замены - ____ м   |
| Сеть кабельного телевидения   | Длина - _____ м.<br>Марка кабеля - _____   | Длина сетей, требующая замены - ____ м   |
| Коллективные телевизионные антенны  | Количество антенн - _____ шт.<br>Марка антенн - _____<br>Тип размещения - _____  | Состояние _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)  |
| Доски объявлений  | Количество - _____ шт.<br>Из них расположенные в подъездах дома - _____ шт.<br>на земельном участке - _____ шт.  | Состояние _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)  |
| Иное оборудование   | Указать наименование   | Указать состояние _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)  |
| <b>V. Земельный участок, входящий в состав общего имущества Многоквартирного дома</b> |  |  |
| Общая площадь   | земельного участка - _____ га;<br>в том числе площадь застройки - _____ га;<br>кадастровый номер - _____<br>асфальт - _____ га;<br>грунт - _____ га; газон - _____ га. | Указать состояние _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)  |
| Зеленые насаждения  | деревья - _____ шт.<br>кустарники - _____ шт.<br>_____ - _____ шт.   | Указать состояние, дефекты _____   |
| Элементы благоустройства  | Малые архитектурные формы _____;<br>Ограждения ____ м.<br>Скамейки - _____ шт.;<br>Столы - _____ шт.<br>_____ - _____ шт.  | Элементы благоустройства, находящиеся в неудовлетворительном состоянии (Указать дефекты) _____   |
| Ливневая сеть   | Люки - _____ шт.<br>Приемные колодцы - _____ шт.<br>Ливневая канализация:<br>Тип - _____<br>Материал - _____<br>Протяженность - _____ м.                               | Указать состояние _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)  |

| <b>VI. Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства Многоквартирного дома, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен Многоквартирный дом</b> |   |   |
|---|---|---|
| Объекты, расположенные в границах земельного участка, входящего в состав общего имущества в Многоквартирном доме  | а) Детские площадки:<br>площадь – _____ кв. в<br>перечень оборудования и материал - _____<br>материал ограждения - _____    | Указать состояние _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты) |
|   | б) Спортивные площадки:<br>площадь – _____ кв. в<br>перечень оборудования и материал - _____<br>материал ограждения - _____ | Указать состояние _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты) |
|   | в) Иные объекты   | Указать состояние _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты) |
| Площадка для контейнеров с бытовыми отходами  | Площадь - _____ кв. м<br>Материал ограждения - _____<br>Количество контейнеров – ____ шт.<br>Тип контейнеров – ____ шт.     | Указать состояние _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты) |

**Собственник(и) (представитель собственника):**

\_\_\_\_\_  
(наименование Собственника, при необходимости)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
печать Собственника (для организаций)

**Управляющая организация:**

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
печать Управляющей организации

**Перечень  
услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме  
по адресу \_\_\_\_\_**

(адрес Многоквартирного дома)

| №<br>№<br>п/п   | Наименование работ  | Периодичность  | Годовая<br>плата<br>(руб.) | Стоимость на<br>1 кв.м общ.<br>площади<br>(руб./кв.м в<br>месяц) |
|---|---|--|----------------------------|--|
| <b>I. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования</b>                              |   |  |                            |  |
| 1.  | Подметание полов во всех помещениях общего пользования  | 1 (один) раз в неделю выше 3 этажа<br>5 (пять) раз в неделю до 3 этажа                                     |                            |  |
| 2.  | Влажная уборка шваброй во всех помещениях общего пользования  | 1(один) раз в месяц  |                            |  |
| 3.  | Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования  | 1 (один) раз в месяц   |                            |  |
| 4.  | Мытье окон, влажная протирка стен, дверей, плафонов, подоконников, отопительных приборов, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков   | 1 (один) раз в год   |                            |  |
| <b>II. Содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества Многоквартирного дома</b> |   |  |                            |  |
| 5.  | Подметание земельного участка в летний период   | 3(три) раза в неделю   |                            |  |
| 6.  | Полив тротуаров   | По мере необходимости  |                            |  |
| 7.  | Убора мусора с газона, очистка урн  | 6(шесть) раз в неделю  |                            |  |
| 8.  | Уборка мусора на контейнерных площадках   | 6 (шесть) раз в неделю   |                            |  |
| 9.  | Полив газонов   | По мере необходимости  |                            |  |
| 10.   | Стрижка газона  | По мере необходимости  |                            |  |
| 11.   | Подрезка деревьев и кустов  | По мере необходимости  |                            |  |
| 12.   | Очистка детских и спортивных площадок, элементов благоустройства  | По мере перехода к эксплуатации в весенне-летний период.   |                            |  |
| 13.   | Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов  | 3 (три) раза в неделю  |                            |  |
| 14.   | Сдвигка и подметание снега при снегопаде  | По мере необходимости. Начало работ не позднее 3(трех) часов после начала снегопада.                       |                            |  |
| 15.   | Ликвидация скользкости  | По мере необходимости  |                            |  |
| 16.   | Механизированная уборка прилегающей территории  | По мере необходимости  |                            |  |
| 17.   | Сбрасывание снега с крыш, удаление сосулек  | По мере необходимости  |                            |  |
| 18.   | Устройство шлагбаумов, ограждения территории или системы видеонаблюдения  | По согласованию с Советом МКД  |                            |  |
| <b>III. Услуги вывоза бытовых отходов и содержание лифта</b>  |   |  |                            |  |
| 19.   | Вывоз твердых бытовых отходов (в том числе крупногабаритных и строительных отходов)   | 7 (семь) раз в неделю  |                            |  |
| 20.   | Вывоз крупногабаритного мусора  | По мере необходимости  |                            |  |
| 21.   | Содержание лифта(ов)  | Режим работы (включая наличие диспетчерской связи) <u>ежедневно в течении года (указать период работы)</u> |                            |  |
| <b>IV. Подготовка Многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>                                 |   |  |                            |  |
| 22.   | Расконсервирование и ремонт поливочной системы, консервация системы центрального отопления, ремонт просевших отмосток, ремонт оборудования детских и спортивных площадок, укрепление водосточных труб   | По мере перехода к эксплуатации дома в весенне-летний период   |                            |  |
| 23.   | Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования. Устройство консьержной  | По мере необходимости  |                            |  |
| 24.   | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления, утепление бойлеров, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, консервация поливочных систем, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов, ремонт и укрепление входных дверей, укрепление и ремонт парапетных ограждений, утепление трубопроводов | По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период  |                            |  |
| 25.   | Промывка, регулировка и опрессовка систем центрального отопления  | По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период  |                            |  |
| <b>V. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>   |   |  |                            |  |
| 26.   | Обслуживание АППЗ и ДУ  | 1 раз в месяц профилактический осмотр системы автоматизированной противопожарной защиты и дымоудаления     |                            |  |
| 27.   | Проведение технических осмотров в системах водопровода и канализации в подвале, проверка работоспособности  | 1 раз в месяц  |                            |  |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   | запорной арматуры, общедомовых приборов учета ХГВС   |  |  |  |
| 28.   | Профилактический осмотр наконечников питающих кабелей, осмотр ВРУ, этажных щитков, осветительных установок общедомовых помещений       | 1 раз в месяц  |  |  |
| 29.   | Профилактический осмотр и прочистка дымовентиляционных каналов   | 1 раз в год  |  |  |
| <b>VI. Устранение аварий и выполнение заявок Собственника и (или) лиц, пользующихся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме</b> |  |  |  |  |
| 30.   | Устранение аварий  | В соответствии с приложением № 5 к настоящему Договору |  |  |
| 31.   | Выполнение заявок Собственника и (или) пользующихся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме лиц по устранению иных недостатков | В соответствии с приложением № 5 к настоящему Договору |  |  |
| <b>VII. Прочие услуги</b>   |  |  |  |  |
| 32.   | Дератизация  | 6 (шесть) раз в год                                    |  |  |
| 33.   | Дезинсекция  | 6(шесть) раз в год                                     |  |  |
| 34.   | Аварийно-диспетчерское обслуживание  | Круглосуточно  |  |  |
| 35.   | Прием от собственника(ов) и пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лиц заявок и сообщений об авариях и нарушениях     | Круглосуточно  |  |  |
| 36.   | Услуги контролера по снятию показаний ИПУ  | 2 раза в год   |  |  |
| 37.   | Услуги паспортного стола и начисления кварт.платы  | Согласно графика приема граждан                        |  |  |
| <b>ИТОГО:</b>   |  |  |  |  |

**Собственник(и) (представитель собственника):**

\_\_\_\_\_ (наименование Собственника, при необходимости)  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
 печать Собственника (для организаций)

**Управляющая организация:**

\_\_\_\_\_ (должность)  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
 печать Управляющей организации

**Перечень  
работ по текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме по адресу**

(адрес Многоквартирного дома)

| №№<br>п/п  | Наименование работ   | Стоимость<br>работ (руб.),<br>дата начала<br>и завершения<br>работ | Стоимость<br>на 1 кв.м. общ.<br>площади<br>(руб./кв.м )<br>в месяц | Гарантийный<br>срок на<br>выполненные<br>работы<br>(лет) |
|--|--|--|--|--|
| <b>1. Фундаменты</b>   |  |  |  |  |
| 1.1.   | Заделка и расшивка швов, трещин, восстановление облицовки фундаментов стен, устранение местных деформаций  |  |  |  |
| 1.2.   | Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов   |  |  |  |
| 1.3.   | Усиление (устройство) фундаментов под оборудование (насосное и др.)  |  |  |  |
| 1.4.   | Устройство и ремонт вентиляционных продухов  |  |  |  |
| 1.5.   | Смена или ремонт отмостки  |  |  |  |
| 1.6.   | Восстановление приямков, входов в подвалы  |  |  |  |
| <b>2. Стены и фасады</b>   |  |  |  |  |
| 2.1.   | Заделка трещин, выбоин, отверстий, гнезд, борозд, расшивка швов  |  |  |  |
| 2.2.   | Восстановление отдельных простенков, перемычек, карнизов   |  |  |  |
| 2.3.   | Очистка, промывка фасадов, лоджий и балконов до 2 этажей   |  |  |  |
| 2.4.   | Утепление промерзающих участков стен в отдельных помещениях  |  |  |  |
| 2.5.   | Замена покрытий, выступающих частей по фасаду  |  |  |  |
| 2.6.   | Восстановление поврежденных участков штукатурки и облицовки  |  |  |  |
| <b>3. Межквартирные перегородки</b>  |  |  |  |  |
| 3.1.   | Заделка трещин, перекладка отдельных их участков   |  |  |  |
| 3.2.   | Заделка сопряжений со смежными конструкциями   |  |  |  |
| <b>4. Лестницы, балконы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей</b> |  |  |  |  |
| 4.1.   | Заделка выбоин, трещин ступеней лестниц и площадок   |  |  |  |
| 4.2.   | Частичная замена и укрепление металлических перил  |  |  |  |
| 4.3.   | Заделка выбоин и трещин бетонных и железобетонных балконных плит, крылец, козырьков, восстановление гидроизоляции в местах сопряжения плит, крылец, козырьков  |  |  |  |
| 4.4.   | Восстановление или замена отдельных элементов крылец, восстановление козырьков над входами в подъезды, подвалы и над балконами верхних этажей  |  |  |  |
| 4.5.   | Устройство металлических решеток, ограждений окон подвальных помещений   |  |  |  |
| <b>5. Внутренняя отделка</b>   |  |  |  |  |
| 5.1.   | Восстановление штукатурки стен и потолков отдельными местами; облицовки стен и полов керамической и другой плиткой отдельными участками  |  |  |  |
| 5.2.   | Все виды малярных и стекольных работ во вспомогательных помещениях(лестничных клетках, подвалах, чердаках)   |  |  |  |
| <b>6. Перекрытия, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции</b>                                 |  |  |  |  |
| 6.1.   | Заделка выбоин и трещин в железобетонных конструкциях  |  |  |  |
| 6.2.   | Утепление верхних полов и стальных балок на чердаке, окраска балок   |  |  |  |
| <b>7. Полы</b>   |  |  |  |  |
| 7.1.   | Замена отдельных участков полов и покрытия полов в местах, относящихся к общему имуществу  |  |  |  |
| <b>8. Крыши</b>  |  |  |  |  |
| 8.1.   | Ремонт и частичная замена участков кровли  |  |  |  |
| 8.2.   | Замена участков парапетных решеток, пожарных лестниц, стремянок, гильз, ограждений, анкеров, устройств заземления здания с восстановлением водонепроницаемости места крепления   |  |  |  |
|  | Ремонт слуховых окон и выходов на крыши  |  |  |  |
| <b>9. Оконные и дверные заполнения</b>   |  |  |  |  |
| 9.1.   | Смена, восстановление отдельных элементов, частичная замена  |  |  |  |
| 9.2.   | Установка доводчиков, пружин, упоров и др.   |  |  |  |
| 9.3.   | Смена оконных и дверных приборов   |  |  |  |
| <b>10. Система холодного, горячего водоснабжения и канализация</b>   |  |  |  |  |
| 10.1.  | Уплотнение соединений, устранение течи, утепление, укрепление трубопроводов, смена отдельных участков трубопроводов, фасонных частей, сифонов, трапов, ревизий; восстановление разрушенной тепловой изоляции трубопроводов, гидравлическое испытание системы |  |  |  |
| 10.2.  | Утепление и замена арматуры водонапорных баков   |  |  |  |
| 10.3.  | Замена отдельных участков и удлинение водопроводных наружных выпусков для поливки дворовой территории  |  |  |  |
|  | Замена внутренних пожарных кранов  |  |  |  |
|  | Ремонт насосов и электромоторов, замена отдельных насосов и электромоторов малой мощности  |  |  |  |
|  | Прочистка ливневой и дворовой канализации, дренажа   |  |  |  |
| <b>11. Система электроснабжения, освещение помещений общего пользования</b>                                  |  |  |  |  |
| 11.1.  | Замена неисправных участков электрической сети здания  |  |  |  |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| 11.2.   | Замена вышедших из строя электроустановочных изделий (выключателей, розеток светильников)  |  |  |  |
| 11.3.   | Замена предохранителей, автоматических выключателей, пакетных переключателей, вводно-распределительных устройств, щитов  |  |  |  |
| 11.4.   | Замена и установка фотовыключателей, реле времени и других устройств автоматического или дистанционного управления освещением общедомовых помещений и придомовой территории, замена электродвигателей и отдельных узлов электроустановок инженерного оборудования здания |  |  |  |
| <b>12. Система теплоснабжения</b>   |  |  |  |  |
| 12.1.   | Смена отдельных участков трубопроводов, секций отопительных приборов, запорной и регулировочной арматуры   |  |  |  |
| 12.2.   | Утепление труб, приборов, расширительных баков, пандусов   |  |  |  |
| 12.3.   | Смена арматуры, контрольно-измерительных приборов, гидравлические испытания системы  |  |  |  |
| 12.4.   | Замена отдельных электромоторов или насосов малой мощности   |  |  |  |
| 12.5.   | Восстановление разрушенной тепловой изоляции   |  |  |  |
| <b>14. Система вентиляции</b>   |  |  |  |  |
| 14.1.   | Смена отдельных участков и устранение неплотностей венткоробов, шахт и камер   |  |  |  |
| <b>15. Лифты</b>  |  |  |  |  |
| 15.1.   | Ежегодные регламентные работы  |  |  |  |
| 15.2.   | Круглосуточное аварийное обслуживание  |  |  |  |
| <b>16. Специальные общедомовые технические устройства</b>   |  |  |  |  |
| 16.1.   | Обслуживаются по договору со специализированной организацией по регламентам, устанавливаемым соответствующими отраслевыми ведомствами и согласованным государственными надзорными органами   |  |  |  |
| <b>17. Объекты внешнего благоустройства, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен Многоквартирный дом</b> |  |  |  |  |
| 17.1.   | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек и площадок, отмосток по периметру здания   |  |  |  |
| 17.2.   | Устройство и восстановление газонов, клумб, посадка и замена деревьев и кустов, посев трав   |  |  |  |
| 17.3.   | Замена отдельных участков и устройство ограждений и оборудования детских игровых, спортивных и хозяйственных площадок, площадок для отдыха, площадок для контейнеров-мусоросборников   |  |  |  |
| <b>ИТОГО:</b>   |  |  |  |  |

Примечание:

Приложение № 3 оформляется с учетом технического состояния, конструктивных особенностей Многоквартирного дома, предложений управляющей организацией и платы Собственника по настоящему Договору и других собственников помещений в Многоквартирном доме

**Собственник(и) (представитель собственника):**

\_\_\_\_\_  
(наименование Собственника, при необходимости)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
печать Собственника (для организаций)

**Управляющая организация:**

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
печать Управляющей организации

**Перечень  
технической документации на Многоквартирный дом и иных документов, связанных с  
управлением Многоквартирным домом, расположенным по адресу**

(адрес Многоквартирного дома)

| №№<br>п/п  | Наименование документа   | Количество<br>листов   |   |  |
|--|--|--|---|--|
| <b>I. Техническая документация на Многоквартирный дом</b>  |  |  |   |  |
| 1.   | Документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества (наименование каждого документа в соответствии с законодательством Российской Федерации)<br>1.1.<br>1.2.  |  |   |  |
| 2.   | Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме   |  |   |  |
| 3.   | Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в Многоквартирном доме   |  |   |  |
| 4.   | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; vertical-align: top;">Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным законодательством Российской Федерации требованиям:</td> <td>                     4.1. инженерных коммуникаций<br/>                     4.2. коллективных (общедомовых) приборов учета<br/>                     4.3. общих (квартирных) приборов учета<br/>                     4.4. индивидуальных приборов учета<br/>                     4.5. механического оборудования<br/>                     4.6. электрического оборудования<br/>                     4.7. санитарно-технического оборудования<br/>                     4.8. иного обслуживающего более одного помещения в Многоквартирном доме оборудования<br/>                     4.9. конструктивных частей Многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций Многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке и других частей общего имущества)                 </td> </tr> </table> | Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным законодательством Российской Федерации требованиям: | 4.1. инженерных коммуникаций<br>4.2. коллективных (общедомовых) приборов учета<br>4.3. общих (квартирных) приборов учета<br>4.4. индивидуальных приборов учета<br>4.5. механического оборудования<br>4.6. электрического оборудования<br>4.7. санитарно-технического оборудования<br>4.8. иного обслуживающего более одного помещения в Многоквартирном доме оборудования<br>4.9. конструктивных частей Многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций Многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке и других частей общего имущества) |  |
| Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным законодательством Российской Федерации требованиям: | 4.1. инженерных коммуникаций<br>4.2. коллективных (общедомовых) приборов учета<br>4.3. общих (квартирных) приборов учета<br>4.4. индивидуальных приборов учета<br>4.5. механического оборудования<br>4.6. электрического оборудования<br>4.7. санитарно-технического оборудования<br>4.8. иного обслуживающего более одного помещения в Многоквартирном доме оборудования<br>4.9. конструктивных частей Многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций Многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке и других частей общего имущества)  |  |   |  |
| 5.   | Инструкция по эксплуатации многоквартирного дома   |  |   |  |
| <b>II. Иные связанные с управлением Многоквартирным домом документы</b>  |  |  |   |  |
| 6.   | Копия кадастрового плана (карты) земельного участка, удостоверенная органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра   |  |   |  |
| 7.   | Выписка из Единого государственного реестра прав, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, являющиеся общим имуществом   |  |   |  |
| 8.   | Копия Градостроительного плана земельного участка, заверенная уполномоченным органом местного самоуправления   |  |   |  |
| 9.   | Документы, в которых указываются содержание и сфера действия сервитута или иных обременений с приложением заверенной соответствующей организацией (органом) по государственному учету объектов недвижимого имущества планом, на котором отмечена сфера и граница действия сервитута или иных обременений, относящегося к части земельного участка  |  |   |  |
| 10.  | Проектная документация (копия проектной документации) на Многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) Многоквартирного дома  |  |   |  |
| 11.  | Акт приемки в эксплуатацию отдельных элементов общего имущества в Многоквартирном доме   |  |   |  |
| 12.  | Акты освидетельствования скрытых работ   |  |   |  |
| 13.  | Протокол измерения шума и вибрации   |  |   |  |
| 14.  | Разрешение на присоединение мощности к сети энергоснабжающей организации   |  |   |  |
| 15.  | Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения с ресурсоснабжающими организациями   |  |   |  |
| 16.  | Акты установки и приемки в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета  |  |   |  |
| 17.  | Паспорта на приборы учета, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное обслуживающего более одного помещения в Многоквартирном доме оборудование   |  |   |  |
| 18.  | Акты передачи товариществом собственников жилья или одним из собственников помещения в многоквартирном доме Управляющей организации комплектов проектной документации и исполнительной документации после приемки Многоквартирного дома в эксплуатацию   |  |   |  |
| 19.  | Письменные заявления, жалобы и предложения по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в Многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг, начиная с календарного года, предшествующего передаче технической документации   |  |   |  |
| 20.  | Журналы (книги) учета заявлений, жалоб и предложений по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в Многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг, начиная с календарного года, предшествующего передаче технической документации   |  |   |  |
| 21.  | Иные связанные с управлением Многоквартирным домом документы   |  |   |  |

**Примечания:**

1. Необходимо указание на форму документа: оригинал; нотариально заверенная копия; копия, заверенная органом, выдавшим документ; ксерокопия или др.
2. В случае отсутствия документов, указанных в настоящем приложении, или необходимости восстановления содержания имеющихся документов, работы по изготовлению недостающих документов или их обновлению могут быть включены в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме.
3. Согласно п. 6 постановления Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491 требование о включении инструкции по эксплуатации многоквартирного дома в состав технической документации на многоквартирный дом распространяется на многоквартирные дома, разрешение на введение в эксплуатацию которых получено после 1 июля 2007 г.
4. Согласно пп. «в» п. 26 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491, – только для многоквартирных домов, строительство, реконструкция или капитальный ремонт



которых осуществлялись на основании разрешения на строительство, полученного после установления Правительством Российской Федерации формы градостроительного плана земельного участка.

5. Согласно пп. «г» п. 26 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491, – только при наличии сервитута.

6. Согласно пп. «д» п. 26 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491, – только при наличии такой документации или копия проектной документации.

7. Документы, указанные в пунктах 11 – 21 перечня могут по усмотрению собственников помещений в многоквартирном доме включаться в состав технической документации на многоквартирный дом в случаях, если такие документы не вошли в состав инструкции по эксплуатации многоквартирного дома.

**Собственник(и) (представитель собственника):**

\_\_\_\_\_  
(наименование Собственника, при необходимости)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
печать Собственника (для организаций)

**Управляющая организация:**

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
печать Управляющей организации

**Предельные сроки  
устранения недостатков содержания общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме**

| Неисправности конструктивных элементов и оборудования   | Предельный срок выполнения ремонта после получения заявки диспетчером  |
|---|--|
| <b>I. Аварийные работы</b>  |  |
| 1) Протечки в отдельных местах крыши (кровли)   | Не более 1 суток   |
| 2) Течь в трубопроводах, приборах, арматуре, кранах, вентилях, задвижках и запорных устройствах внутридомовых инженерных систем отопления, газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и водоотведения                        | Не более 1 суток   |
| 3) Неисправности, связанные с угрозой аварии внутридомовых сетей отопления, централизованного газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и их сопряжений (в том числе с фитингами, арматурой и оборудованием) | Немедленно   |
| 4) Повреждение одного из кабелей внутридомовой системы электроснабжения, питающих Многоквартирный дом, отключение системы питания Многоквартирного дома или силового электрооборудования  | При наличии переключателей кабелей на воде в дом – в течение времени, необходимого для прибытия персонала, для выполнения работ, но не более 2 ч |
| 5) Неисправности во вводно-распределительном устройстве внутридомовой системы электроснабжения, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников   | Не более 3 часов   |
| 6) Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий внутридомовой системы электроснабжения   | Не более 3 часов   |
| 7) Неисправности, связанные с угрозой аварии внутридомовых сетей электроснабжения (в том числе, короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети)  | Немедленно   |
| 8) Неисправности пожарной сигнализации и средств тушения в Многоквартирных домах  | Немедленно   |
| <b>II. Прочие непредвиденные работы</b>   |  |
| 9) Повреждения водоотводящих элементов крыши (кровли) и наружных стен (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр.), расстройство их креплений  | Не более 5 суток   |
| 10) Трещины, утрата связи отдельных элементов ограждающих несущих конструкций Многоквартирного дома (отдельных кирпичей, балконов и др.) и иные нарушения, угрожающие выпадением элементов ограждающих несущих конструкций          | Не более 1 суток (с немедленным ограждением опасной зоны)  |
| 11) Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий и других архитектурных элементов, установленных на фасадах, со стенами   | Немедленное принятие мер безопасности  |
| 12) Неплотность в каналах систем вентиляции и кондиционирования, дымоходах и газоходах и сопряжения их с печами   | Не более 3 суток   |
| 13) Разбитые стекла окон и дверей помещений общего пользования и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен в помещениях общего пользования:<br><br>а) в зимнее время                                | Не более 1 суток   |
| б) в летнее время   | Не более 3 суток   |
| 14) Неисправности дверных заполнений (входные двери в подъездах)  | Не более 1 суток   |
| 15) Отслоение штукатурки потолков или внутренней отделки верхней части стен помещений общего пользования, угрожающее ее обрушению   | Не более 5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)  |
| 16) Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в помещениях общего пользования  | Не более 3 суток   |
| 17) Неисправности систем автоматического управления внутридомовыми инженерными системами  | Не более 5 суток   |
| 18) Неисправности в системе освещения помещений общего пользования (с заменой электрических ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)  | Не более 3 суток   |
| 19) Неисправности лифта   | Не более 1 суток   |
| 20) Неисправности оборудования мусоропроводов   | Не более 1 суток   |
| 21) Неисправности оборудования детских, спортивных и иных площадок, находящихся на земельном участке, входящем в состав Многоквартирного дома, связанные с угрозой причинения вреда жизни и здоровья граждан                        | Не более 1 суток (с немедленным принятием мер безопасности)  |
| 22) Трещины и неисправности в печах, очагах, дымоходах и газоходах в помещениях общего пользования, способные вызвать отравление граждан дымовыми газами и угрожающие пожарной безопасности здания                                  | Не более 1 суток (с незамедлительным прекращением эксплуатации до исправления)   |

**Собственник(и) (представитель собственника):**

\_\_\_\_\_ (наименование Собственника, при необходимости)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
печать Собственника (для организаций)

**Управляющая организация:**

\_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
печать Управляющей организации

**Тарифы на коммунальные услуги**

| Наименование коммунальной услуги | Единица измерения | Тариф | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего тариф |
|----------------------------------|-------------------|-------|---|
| Теплоснабжение                   | руб./Гкал         |       |   |
| Горячее водоснабжение            | руб./куб. м       |       |   |
| Холодное водоснабжение           | руб./куб. м       |       |   |
| Водоотведение                    | руб./куб. м       |       |   |
| Газоснабжение                    | руб./куб. м       |       |   |
| Электроснабжение                 | руб./КВт          |       |   |
|                                  |                   |       |   |

**Нормативы потребления коммунальных услуг**

| Наименование норматива потребления коммунальной услуги   | Единица измерения         | Значение норматива потребления | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего тариф |
|--|---------------------------|--------------------------------|---|
| Норматив потребления тепловой энергии на отопление   | Гкал/кв. м                |                                |   |
| Норматив потребления на горячую воду   | куб. м в месяц на 1 чел.  |                                |   |
| Норматив потребления на холодную воду  | куб. м в месяц на 1 чел.  |                                |   |
| Норматив потребления на водоотведение  | куб. м в месяц на 1 чел.  |                                |   |
| Норматив потребления газа на отопление жилых помещений в многоквартирном доме                      | куб. м/кв. м в месяц      |                                |   |
| Норматив потребления газа на приготовление пищи  | куб. м в месяц на 1 чел.  |                                |   |
| Норматив потребления газа на подогрев воды при отсутствии централизованного горячего водоснабжения | куб. м в месяц на 1 чел.  |                                |   |
| Норматив потребления на электрическую энергию  | кВт час в месяц на 1 чел. |                                |   |
|  |                           |                                |   |

**Управляющая организация:**

\_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
печать Управляющей организации